

PERFIL DE ASESOR TÉCNICO

INFORMACIÓN DE LA POSICIÓN	
NOMBRE DE LA POSICIÓN Asesor Técnico Laboral	
A QUIÉN REPORTA Gerente de Certificación	
REPORTES DIRECTOS Gerencia de Certificación, personal técnico y directivo de las empresas incorporadas al programa de asistencia técnica.	
LUGAR (SEDE) DE TRABAJO Indistinto	
DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR Sí	
INFORMACIÓN DEL CANDIDATO	
GÉNERO	Indistinto
EDAD	Indistinto
NACIONALIDAD	Mexicana
FORMACIÓN ACADÉMICA	Especialista en derecho laboral
ÁREAS DE EXPERIENCIA REQUERIDAS Y TIEMPO	Experiencia (al menos de 2 años) en elaboración de contratos de trabajo y/o responsabilidad social en el sector agrícola y seguridad social para trabajadores de campo.
PROYECCIÓN DE LA POSICIÓN A MEDIANO Y LARGO PLAZO	Coordinador de asesoría técnica laboral

OBJETIVOS Y RESPONSABILIDADES
OBJETIVO Orientar, capacitar y formar al personal técnico de las empresas agrícolas incorporadas a AHIFORES, interesadas en el servicio de asistencia técnica para la implementación de los criterios requeridos para las certificaciones del CEAR y DEAR T-MEC.
PRINCIPALES RESPONSABILIDADES Informar a las empresas del contenido de los documentos normativos del CEAR y DEAR T-MEC. Apoyar al personal técnico de las empresas en la elaboración del diagnóstico. Apoyar al personal técnico en la elaboración del plan de implementación del CEAR y DEAR T-MEC. Orientar a la empresa para implementar un Sistema de Gestión que le permita cumplir con los requerimientos del CEAR y DEAR T-MEC. Capacitar al personal técnico de la empresa en las áreas que requiera fortalecer para el cumplimiento del CEAR y DEAR T-MEC. Llevar a cabo preauditorías a las empresas, para evaluar si están en condiciones de recibir la auditoría de certificación. Reportar al personal técnico y directivo de la empresa el nivel de cumplimiento y áreas de oportunidad para alcanzar la certificación del CEAR y DEAR T-MEC.

Informar periódicamente a la gerencia de certificación los avances y dificultades enfrentadas en el desempeño de la función. Notificar de manera inmediata cualquier situación que ponga en riesgo a la empresa o AHIFORES, y que esté vinculada con los ámbitos contenidos en el CEAR y DEAR T-MEC. Identificar oportunidades de mejora de los esquemas de certificación de AHIFORES+.	
CONOCIMIENTOS, COMPETENCIAS Y FUNCIONES	
IDIOMA REQUERIDO Y HABILIDADES DE SOFTWARE	Español, MS office
CARACTERÍSTICAS PERSONALIDAD	Perseverante, tolerancia a la frustración, resiliente, dinámico, orientado a resultados, capacidad de negociación, planeación y organización.
NIVEL DE COMPETENCIAS ▪ (B) Básico ▪ (C) Competente ▪ (A) Avanzado ▪ (E) Experto	De avanzado a experto

PAQUETE COMPENSACIÓN ACTUAL	
SUELDO MENSUAL BASE (BRUTO)	De acuerdo a sus aptitudes
NÚMERO DE SALARIOS AL AÑO	12
BONO POR DESEMPEÑO / SALARIO VARIABLE	Sí, proporcional a las empresas certificadas.
BENEFICIOS / PRESTACIONES	Prestaciones de Ley
INVESTIGACIÓN DE MERCADOS	
CRITERIOS NO NEGOCIABLES	Experiencia en derecho laboral, elaboración de contratos de trabajo y conocimiento del sector agrícola.
CARGOS A BUSCAR EN EL MERCADO	Coordinador de recursos humanos, inspector de la Secretaría del Trabajo y Previsión Social, auditor de Responsabilidad Social.
EMPRESAS/SECTORES EN DÓNDE BUSCAR	Asociaciones agrícolas, empresas agrícolas, agencias de asesoría, organismos de certificación y Secretaría del Trabajo y Previsión Social.
NO TRAER CANDIDATOS DE LAS SIGUIENTES EMPRESAS	Sin restricciones.